



**MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA  
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
T PLUS S.A.S.**

## **CONTENIDO**

1. INFORMACION DE LA EMPRESA .....	2
2. DISPOSICIONES GENERALES .....	2
2. TÉRMINOS Y VOCABULARIO .....	2
3. DERECHOS DE LOS TITULARES .....	3
4. TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LOS DATOS .....	4
5. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR .....	4
I. Consulta .....	4
II. Reclamos .....	5
V. Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato .....	5
VI. Del derecho de acceso .....	5
VII. Del derecho de actualización, rectificación y supresión .....	6
VIII. Transmisión y/o transferencia internacional de datos personales .....	6
IX. Responsable de la protección de datos personales, atención de peticiones, consultas y reclamos .....	6
6. ANEXOS .....	7
6.1 ANEXO 1 AVISO DE PRIVACIDAD .....	7
6.2. ANEXO 2 AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES .....	8
6.3 ANEXO 3. AUTORIZACION EMPLEADOS .....	9
6.4 ANEXO 4 POLITICA DE PRIVACIDAD DEL SITIO WEB .....	10
6.5 ANEXO 5 AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE CENTRALES DE RIESGO .....	13

## 1. INFORMACION DE LA EMPRESA

<b>RAZON SOCIAL</b>	T PLUS S.A.S.
<b>NIT</b>	900.345.355-5
<b>DIRECCIÓN</b>	Km 3,5 autopista Medellín Costado Sur TTCB Mod 4 Bod 32, Cota - Cundinamarca
<b>TELEFONO</b>	8966586
<b>EMAIL DE CONTACTO</b>	info@tplus.com.co
<b>PAGINA WEB</b>	www.tplus.com.co

## 2. DISPOSICIONES GENERALES

La gerencia general será la encargada de revisar y aprobar las políticas de tratamiento de información que a continuación se enuncian. Las políticas de Tratamiento de información que rigen la actividad desarrollada y el manejo de sus bases de datos. El presente documento se desarrolla en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 reglamentada parcialmente por el Decreto 1377 de 2013 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, según la cual todas las entidades públicas o privadas que manejen datos personales, deberán adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para asegurar el efectivo ejercicio de los derechos de los titulares.

Toda la información recibida por **T PLUS S.A.S.** a través de sus diferentes canales de comunicación, en medios digitales o impresos, y que conforman nuestras bases de datos, obtenidos de clientes, proveedores, empleados o contratistas, y demás titulares de información, se rige por las siguientes políticas de uso cuando sean utilizados para fines comerciales, de Mercadeo y/o publicitarios y de los proveedores cuando sean utilizados para fines tributarios y contables, en cumplimiento de la normatividad vigente.

## 2. TÉRMINOS Y VOCABULARIO

- I. **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- II. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- III. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- IV. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- V. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- VI. **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

- VII. Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- VIII. Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- IX. Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- X. Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

### 3. DERECHOS DE LOS TITULARES

- I. Presentarse a T PLUS S.A.S. a través de los canales establecidos y los cuales se nombran en el presente manual, con el fin de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- II. Solicitar prueba de la autorización para el tratamiento de datos personales otorgada a T PLUS S.A.S., salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.
- III. Ser informado por T PLUS S.A.S., respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.
- IV. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- V. Solicitar ser eliminado de su base de datos. Esta supresión o eliminación implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en las bases de datos de T PLUS S.A.S.. Es importante tener en cuenta que el derecho de supresión no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando: El titular tenga el deber legal y/o contractual de permanecer en la base de datos, la supresión de los datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas o la investigación y persecución de delitos, los datos que sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento T PLUS S.A.S. ha incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012.
- VI. Tener acceso a los Datos Personales que T PLUS S.A.S. haya recolectado y tratado.
- VII. Legitimación para el ejercicio de los derechos del titular: Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:
  - a) Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente.
  - b) Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.

- c) Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- d) Por un tercero debidamente autorizado por el titular o por la Ley.
- e) Por estipulación a favor de otro o para otro.
- f) Los derechos de los niños, niñas o adolescentes por las personas que estén facultadas para presentarlos.

**VIII. Personas a quienes se les puede suministrar la información**

La información que reúna las condiciones establecidas en la presente ley podrá suministrarse a las siguientes personas:

- a) A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
- b) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- c) A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

T PLUS S.A.S. a través de su Aviso de Privacidad (Anexo 1) informa acerca de los canales previstos para que el titular pueda ejercer sus derechos de manera efectiva.

#### **4. TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LOS DATOS**

Los datos personales que solicitamos a los clientes tienen como finalidad mantener una constante comunicación, con fines comerciales y/o publicitarios, medir índices de satisfacción, informar sobre campañas promocionales, realizar recordatorio para mantenimientos, ejecutar campañas de fidelización, enviar invitaciones a eventos, rifas, realizar actualización de datos, invitar a pruebas de producto y capacitaciones, ofrecimiento de productos y servicios, cambios en los canales de atención y labores administrativas que resulten necesarias en el normal desarrollo de nuestro objeto social.

Los datos personales que se solicitan a proveedores y/o contratistas tienen como finalidad conservar el registro pertinente para efectos tributarios y contables con el propósito de cumplir con las normas vigentes en la materia, así mismo con el propósito de realizar los pagos que por la prestación de servicios o suministro de bienes que haya lugar; y ejecutar las labores administrativas que resulten necesarias en el normal desarrollo de nuestro objeto social. T PLUS S.A.S. almacenara los datos personales de los proveedores por el tiempo establecido en la normatividad fiscal y contable.

La base de datos de trabajadores tiene como fin el mantener la información personal actualizada con el fin de que la relación laboral se desarrolle de manera adecuada, y de cumplimiento en las normas en la materia, así mismo tiene por objeto hacerlos partícipes de las actividades de bienestar previstas por la compañía. La base de datos de exempleados busca tener a disposición de las autoridades, o del mismo titular su información durante el término establecido por la ley laboral.

#### **5. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR**

##### **I. Consulta**

Los Titulares podrán consultar la información personal que repose en la base de datos de T PLUS S.A.S. quien suministrará a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

La consulta se formulará por correo electrónico a [info@tplus.com.co](mailto:info@tplus.com.co), ésta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la

misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **II. Reclamos**

Los titulares de la información contenida en las bases de datos podrán presentar un reclamo ante T PLUS S.A.S., el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a T PLUS S.A.S., con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera allegar. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
2. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **III. Quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio**

El titular de los datos personales deberá agotar en primer lugar este trámite de consulta o reclamo ante T PLUS S.A.S. antes de dirigirse a la SIC a formular una queja.

## **IV. Seguridad y Confidencialidad de la información**

T PLUS S.A.S., cuenta con reglamentaciones internas sobre seguridad de la información, adopta medidas necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

## **V. Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato**

Los Titulares podrán solicitar en cualquier momento a T PLUS S.A.S. la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con el procedimiento anteriormente descrito.

La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

T PLUS S.A.S. pone a disposición del Titular mecanismos gratuitos y de fácil acceso para presentar la solicitud de supresión de datos o la revocatoria de la autorización otorgada tales como: correo electrónico a [info@tplus.com.co](mailto:info@tplus.com.co).

## **VI. Del derecho de acceso**

El Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales: (i) al menos una vez cada mes calendario, y (ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

## **VII. Del derecho de actualización, rectificación y supresión**

T PLUS S.A.S. tiene la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos arriba señalados. Al respecto se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.
- b) T PLUS S.A.S. tiene plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho, siempre y cuando éstos beneficien al titular. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes.
- c) T PLUS S.A.S. podrá establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en el aviso de privacidad y que se pondrán a disposición de los interesados en la página web.
- d) Es importante tener en cuenta que la revocatoria de la autorización y/o la supresión del dato no es absoluto y T PLUS S.A.S. puede negar el ejercicio del mismo cuando :
  - El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos .
  - La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales , la investigación o persecución de delitos o sanciones administrativas.
  - Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular .

## **VIII. Transmisión y/o transferencia internacional de datos personales**

Los datos personales de los clientes podrán ser transferidos al exterior bajo niveles adecuados de protección , seguridad y confidencialidad , sin perjuicio de la obligación de mantener la confidencialidad de la información T PLUS S.A.S. tomara las medidas necesarias para que esos terceros que reciban la información únicamente para ser utilizada en fines como inclusión a programas de descuentos y precios especiales de nuestros productos con las fábricas y no podrá ser usada para propósitos diferentes.

## **IX. Responsable de la protección de datos personales, atención de peticiones, consultas y reclamos**

T PLUS S.A.S. es responsable del tratamiento de los datos personales. A través de los departamentos Comercial (datos Clientes) , Contabilidad (datos Proveedores) y Recursos Humanos (datos Trabajadores) , se encargaran de velar por el cumplimiento de estas disposiciones. El área administrativa será el área encargada de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el cliente titular de la información puede ejercer sus derechos.

## **6. ANEXOS**

### **6.1 ANEXO 1 AVISO DE PRIVACIDAD**

#### **AVISO DE PRIVACIDAD PROTECCIÓN DATOS PERSONALES T PLUS S.A.S.**

T PLUS S.A.S., con domicilio en la Ciudad de Cota - Cundinamarca, Colombia, es responsable del tratamiento de los datos personales. Contáctenos en la Km 3,5 autopista Medellín Costado Sur TTCB Mod 4 Bod 32, Bogotá, Correo electrónico: [info@tplus.com.co](mailto:info@tplus.com.co), Teléfono 8966586

Sus datos personales serán incluidos en una base de datos y tienen como finalidad: Validar Información en cumplimiento de la exigencia legal del conocimiento del cliente aplicable a T PLUS S.A.S., adelantar las acciones de cobro y de recuperación de cartera en virtud de la naturaleza privada de los recursos colocados en procura de hacer sostenible el ejercicio comercial de T PLUS S.A.S., mantener una constante comunicación, con fines comerciales y/o publicitarios , medir índices de satisfacción, informar sobre campañas promocionales, realizar recordatorio para mantenimientos, ejecutar campañas de fidelización, enviar invitaciones a eventos, realizar actualización de datos y capacitaciones, ofrecimiento de productos y servicios, cambios en los canales de atención y labores administrativas que resulten necesarias en el normal desarrollo de nuestro objeto social. Los datos de carácter personal que se obtengan de su relación con T PLUS S.A.S., serán recogidos y conservados en una base de datos con la finalidad arriba señalada, y podrán ser objeto de tratamiento por T PLUS S.A.S., o los terceros que designe. Dicha base de datos se conserva y administra bajo responsabilidad de T PLUS S.A.S., o los terceros que para tal fin se designen. La base de datos cuenta con las medidas de seguridad necesarias para la conservación adecuada de los datos. Para fines estadísticos y de medición de satisfacción del cliente se autoriza expresamente la transferencia y/o transmisión de los datos personales bajo niveles adecuados de protección, seguridad y confidencialidad. El titular autoriza el tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada y manifiesta que los datos que ha suministrado son veraces y que no ha sido omitida o alterada ninguna información.

Se le informa a los titulares de información que pueden consultar el Manual Interno de Políticas y Procedimientos de Datos Personales de T PLUS S.A.S., que contiene las políticas para el tratamiento de la información recogida, así como los procedimientos de consulta y reclamación que le permitirán hacer efectivos sus derechos al acceso, consulta, rectificación, actualización y supresión de los datos, en la página web: [www.tplus.com.co](http://www.tplus.com.co). Cualquier cambio sustancial en las mismas será informado a través del mismo medio, y en cualquier otro medio que se considere adecuado.



## 6.2. ANEXO 2 AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

### AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES T PLUS S.A.S.

En cumplimiento de la Ley 1581 del 2012 Los datos personales que le solicitamos serán incluidos en una base de datos y tienen como finalidad mantener una constante comunicación, con fines comerciales y/o publicitarios, medir índices de satisfacción, informar sobre campañas promocionales, realizar recordatorio para mantenimientos, ejecutar campañas de fidelización, enviar invitaciones a eventos, realizar actualización de datos y capacitaciones, ofrecimiento de productos y servicios, cambios en los canales de atención y labores administrativas que resulten necesarias en el normal desarrollo de nuestro objeto social.

Los datos de carácter personal que se obtengan de su relación con T PLUS S.A.S., serán recogidos y conservados en una base de datos con la finalidad arriba señalada, y podrán ser objeto de tratamiento por T PLUS S.A.S., o los terceros que designe. Dicha base de datos se conserva y administra bajo responsabilidad de T PLUS S.A.S., o los terceros que para tal fin se designen. La base de datos cuenta con las medidas de seguridad necesarias para la conservación adecuada de los datos. Para fines estadísticos y de medición de satisfacción del cliente se autoriza expresamente la transferencia y/o transmisión de los datos personales bajo niveles adecuados de protección, seguridad y confidencialidad. El titular autoriza el tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada y manifiesta que los datos que ha suministrado son veraces y que no ha sido omitida o alterada ninguna información.

Debe tener en cuenta, el derecho que tiene de acceder en cualquier momento a los datos suministrados, así como de solicitar la corrección, actualización, supresión o revocar la presente autorización, en los términos establecidos por la normatividad vigente y en el Manual de Políticas y Procedimientos que contiene las políticas para el tratamiento de la información recogida, y los procedimientos que le permitirán hacer efectivos sus derechos, a las cuales podrá acceder fácilmente para su consulta en la página web: [www.tplus.com.co](http://www.tplus.com.co). T PLUS S.A.S., con domicilio en la Ciudad de Cota - Cundinamarca, en la Km 3,5 autopista Medellin Costado Sur TTCB Mod 4 Bod 32, es responsable del tratamiento de los datos personales y para estos efectos nos puede contactar en el correo electrónico: [info@tplus.com.co](mailto:info@tplus.com.co).

Yo/Nosotros, \_\_\_\_\_, actuando en representación de la empresa \_\_\_\_\_; En señal de aceptación de lo anterior, consiento y autorizo que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en la presente autorización. En señal de aceptación de lo anterior, consiento y autorizo que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en la presente autorización.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Nº Identificación: \_\_\_\_\_



### 6.3 ANEXO 3. AUTORIZACION EMPLEADOS

#### **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE COLABORADORES POR T PLUS S.A.S.**

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, los datos personales que se obtengan por parte del Titular de la Información a través de los vínculos contractuales celebrados entre T PLUS S.A.S. y el Titular de la Información, serán compilados, almacenados, consultados, usados, compartidos, intercambiados, transmitidos, transferidos y objeto de tratamiento en bases de datos, las cuales estarán destinadas a las siguientes finalidades: Mantener una eficiente comunicación de la información que sea de utilidad en los vínculos contractuales en los que sea parte el Empleado Titular de la Información. Dar cumplimiento de las obligaciones contraídas por T PLUS S.A.S. con los Empleados Titulares de la Información, con relación a pago de salarios, prestaciones sociales y demás consagradas en el contrato de trabajo. Informar las modificaciones que se presenten en desarrollo del contrato de trabajo al Empleado Titular de la Información. Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por el Empleado Titular de la Información. Realizar estudios internos sobre los hábitos del Empleado Titular de la Información para programas de bienestar corporativo. Realizar los descuentos de nómina autorizados por el Empleado Titular de la Información. **Datos sensibles.** El Empleado Titular de la Información manifiesta que conoce, acepta y autoriza de manera libre y espontánea que el tratamiento de la información relativa a pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, a la salud, a la vida sexual y datos biométricos, que sea necesaria para el cumplimiento de la finalidades anteriormente descritas basado en lo establecido en la presente autorización. De conformidad con lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, los datos personales que obtengan T PLUS S.A.S. por parte del Empleado Titular de la Información o representante legal en el caso de información de hijos(as) de Empleados menores de edad, serán recogidos y almacenados y objeto de tratamiento en bases de datos hasta la terminación del vínculo contractual entre el Empleado Titular de la Información e T PLUS S.A.S. y durante veinte (20) años más. Esta base de datos cuenta con las medidas de seguridad necesarias para la conservación adecuada de los datos personales. Con la aceptación de la presente autorización, se permite el tratamiento de sus datos personales para las finalidades mencionadas y reconoce que los datos suministrados a T PLUS S.A.S. son ciertos, dejando por sentado que no se ha omitido o adulterado ninguna información. Se deja constancia que usted tiene el derecho de acceder en cualquier momento a los datos suministrados, a solicitar su corrección, actualización o supresión en los términos establecidos en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, mediante escrito dirigido a T PLUS S.A.S. indicando las razones por las cuales solicita alguno de los tramites anteriormente mencionados, con el fin que T PLUS S.A.S. pueda revisarlas y pronunciarse sobre las mismas.

En señal de aceptación de lo anterior, consiento y autorizo que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en la presente autorización.

Fecha: \_\_\_\_\_.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Nº Identificación: \_\_\_\_\_

## **6.4 ANEXO 4 POLITICA DE PRIVACIDAD DEL SITIO WEB**

### **POLÍTICA DE PRIVACIDAD DEL SITIO WEB T PLUS S.A.S.**

El presente documento contiene la política bajo la cual T PLUS S.A.S., creada conforme a las leyes colombianas – en adelante la T PLUS –, procurará la debida protección de los derechos de los usuarios de su sitio web, en materia de privacidad y uso de los datos suministrados por los mismos usuarios. Esta política hace parte integral del documento de condiciones de uso del sitio web, las cuales se encuentran publicadas en el sitio [www.tplus.com.co](http://www.tplus.com.co)

Le solicitamos al visitante y usuario de este sitio web, que lean previa, detallada y cuidadosamente esta política de privacidad y las condiciones de uso del sitio web antes de iniciar su exploración, o utilización. Si el visitante o usuario, no está de acuerdo con alguna disposición de esta política o con cualquiera de las condiciones de uso del sitio web de la T PLUS por favor absténgase de utilizarlo.

#### **I. Aspectos generales**

Los siguientes son los aspectos generales que orientan la política de privacidad del sitio web de T PLUS:

- a) Este sitio web, su información, contenidos y servicios incorporados en el mismo son de conocimiento público, por lo tanto la aceptación integral de esta política de privacidad, es condición obligatoria e indispensable para que el usuario los utilice.
- b) La aceptación de la presente política de privacidad por el usuario de este sitio web tendrá lugar cuando se presente cualquiera de los siguientes eventos: i) Suministro de datos en los formularios de registro del sitio web. ii) El empleo de los mecanismos de aceptación, seguridad y acceso al sitio web que establezca T PLUS. iii) La consulta de cualquier contenido incorporado en el sitio web. iv) La utilización de cualquiera de los servicios disponibles en el sitio web.
- c) El usuario del sitio web acepta conocer, acatar y cumplir todas las leyes, normas y usos nacionales e internacionales relacionadas con sus obligaciones y deberes bajo la presente política de privacidad.
- d) T PLUS S.A.S. está autorizada en cualquier momento para revisar, modificar o adicionar cualquiera de las disposiciones de esta política de privacidad, con el fin de cumplir con cualquier exigencia legal.

#### **II. Información de registro**

A. recaudo, acceso y uso de la información

Los siguientes son los lineamientos de nuestra política de privacidad en cuanto al recaudo, acceso y uso de la información de registro que suministra el usuario a través del sitio web de T PLUS:

- a) Los datos o información personal o general que T PLUS S.A.S. recauda a los usuarios de su sitio web, se utilizarán exclusivamente para cumplir con los propósitos de su sitio web y su uso es el establecido en la presente política de privacidad.
- b) El usuario del sitio web, por la aceptación de esta política de privacidad, cede expresamente los datos personales y generales suministrados a T PLUS S.A.S., a través de este sitio web y lo autoriza para realizar su tratamiento automatizado y para usarlos conforme a lo expresado en la presente política de privacidad.

- c) La información de registro que se le solicita al usuario es la mínima para dar cumplimiento a las normas legales vigentes en Colombia y a los usos internacionales sobre privacidad y protección de datos en Internet, tales como la OECD Privacy Guidelines ([www.oecd.org](http://www.oecd.org)).
- d) En el proceso de registro, se le advertirá al usuario con un asterisco (\*) qué información debe ser suministrada obligatoriamente y cuál es opcional.
- e) El usuario de este sitio web autoriza expresamente a T PLUS a tratar de forma automatizada la información que se le solicita con el fin de procurarle un servicio eficiente y personalizado. El usuario, con este mismo fin, autoriza expresamente a T PLUS a divulgar, ceder o transferir sus datos personales y la información que suministre en este sitio web, a otras entidades, organizaciones, dependencias o seccionales vinculadas o asociadas con T PLUS S.A.S.
- f) La información de registro, en ningún caso o circunstancia, se compartirá con terceros, excepto con otras entidades, organizaciones, dependencias o seccionales vinculadas o asociadas con T PLUS S.A.S.
- g) La información de registro que se le solicite al usuario, se podrá compartir con otros sitios web de T PLUS o de entidades u organizaciones vinculadas o asociadas con T PLUS, siempre que su utilización se realice para mejorar la prestación de los servicios dirigidos al usuario.
- i) T PLUS también podrá en cualquier tiempo, hacer encuestas a los usuarios para evaluar internamente el tráfico del sitio web y la calidad de los servicios en línea que ofrece.
- j) T PLUS no le remitirá al e-mail o dirección electrónica del usuario información que no haya solicitado, excepto información o noticias que se relacionen con los servicios de T PLUS.

#### **B. Divulgación de la información de registro**

La información de registro de cada usuario es privada y no se comparte con otras personas o empresas, excepto cuando T PLUS actuando razonablemente, considera que se presenta una de las siguientes circunstancias:

- a) Existencia de un deber o mandato legal que obliga a suministrarla.
- b) Proteger y defender los derechos e intereses de T PLUS S.A.S.
- c) Exigir la observancia de las condiciones de uso de cualquier información, contenido o servicio disponible en el sitio web de T PLUS.
- d) Proteger y defender los derechos e intereses de los usuarios del sitio web y de terceros.
- e) Cualquier otra excepción definida en la ley aplicable a esta política de privacidad.

#### **C. Obligaciones y deberes del usuario**

Los siguientes son las obligaciones, deberes, prácticas mínimas y advertencias que deben orientar la conducta del usuario en sujeción a la presente política de privacidad:

- a) El usuario está de acuerdo en proporcionar a T PLUS información verdadera, precisa, actualizada y completa acerca de su persona, según se indique en el formulario de registro. Adicionalmente, el usuario está de acuerdo en colaborar con T PLUS, para mantener esta información actualizada y completa.
- b) T PLUS se reserva el derecho a retirar sin previa notificación al usuario, cualquier información que se divulgue en el sitio web y que considere nociva o perjudicial para sus intereses o los intereses de terceros. Sin embargo, T PLUS no está obligada a retirar información que cualquier usuario considere ofensiva o lesiva o a supervisar las conversaciones o diálogos de los usuarios o visitantes del sitio web en foros o chats.
- c) Cuando el usuario suministre cualquier información a T PLUS, el mismo usuario deberá tomar medidas de precaución tendientes a evitar la pérdida o el uso inadecuado de dicha información. En caso de no tomar tales medidas, T PLUS no se hará responsable por el uso que terceros puedan hacer de información indebidamente asegurada y protegida por el usuario.
- d) T PLUS no es responsable con respecto a la privacidad de la información personal que el usuario divulgue o remita en foros, sesiones de chat del sitio web de T PLUS, en correos electrónicos o en cualquier otro sitio web. El usuario es exclusivo responsable de la privacidad y custodia de cualquier dato personal que entregue a una persona o empresa diferente a T PLUS.



e) El usuario no recaudará y divulgará, los datos personales o información de los demás usuarios del sitio web de T PLUS y que se divulgue través del mismo o que repose en los sistemas de información de T PLUS.

f) El usuario no publicará en otros sitios web o través de cualquier medio, los datos personales o información de los demás usuarios del sitio web de T PLUS y que se divulgue través del mismo o que repose en los sistemas de información de T PLUS.

g) El suministro de información falsa o la omisión de cualquier obligación o deber del usuario establecido en la presente política de privacidad, otorga el derecho a T PLUS a terminar automáticamente, sin previo aviso y de forma definitiva, la provisión de servicios al usuario.

### III. Incorporación por remisión

Se advierte al visitante y usuario del sitio web de T PLUS, que conforme al artículo 44 de la Ley 527 de 1999, la presente política de privacidad hace parte integral de las condiciones de uso de este sitio web y se incorpora por remisión a las mismas. La presente política de privacidad y sus términos serán jurídicamente válidos como si hubieran sido incorporados en su totalidad, en el texto de las condiciones de uso de este sitio web.

### Contáctenos

Señor usuario, si recibe un mensaje de correo electrónico no solicitado, o cualquier mensaje amenazador u ofensivo, o considera que otro usuario o cualquier persona le esta vulnerando un derecho conforme a esta política de privacidad, remítanos una copia completa y sin modificar del mensaje de correo electrónico con los encabezados completos a la siguiente dirección electrónica: [info@tplussas.com](mailto:info@tplussas.com)

Las preguntas que el usuario o cualquier persona desee realizar sobre lo expresado en esta política de privacidad, las puede formular a la siguiente dirección electrónica: [info@tplussas.com](mailto:info@tplussas.com)

## **6.5 ANEXO 5 AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE CENTRALES DE RIESGO**

### **AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE CENTRALES DE RIESGO**

Yo/Nosotros, \_\_\_\_\_, actuando en representación de la empresa \_\_\_\_\_; en ejercicio de mi derecho a la libertad y autodeterminación informática, AUTORIZO, de manera expresa, concreta, suficiente, voluntaria, informada e irrevocable a T PLUS S.A.S. y/o FENALCO y/o PROCREDITO y/o DATACREDITO y/o SUFICOM y/o , cualquier entidad del sector financiero o real, aliado estratégico y subordinadas, o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro a cualquier título la calidad de acreedor a: capturar, tratar, procesar, operar, verificar, transmitir, transferir, usar, poner en circulación, consultar, divulgar, reportar y solicitar toda la información que se refiere a nuestro comportamiento crediticio, financiero, comercial y de servicios de los cuales somos sus titulares, referida al nacimiento, ejecución y extinción de obligaciones dinerarias (independientemente de la naturaleza del contrato que les de origen) a nuestro comportamiento e historial crediticio, incluida la información positiva y negativa de mis hábitos de pago y aquella que se refiera a la información o dato personal , comercial, privado o semiprivado, así como los datos de nuestros empleados y representante legal, contenido en ficheros, archivos, bases de datos o necesaria para el estudio, análisis y eventual otorgamiento de un crédito o celebración de un contrato, para que dicha información sea concernida y reportada en cualquier CENTRAL DEL RIESGOS o BASE DE DATOS, tales como CENTRAL DE INFORMACIÓN DE ENTIDADES FINANCIERAS DE COLOMBIA o PROCRÉDITO o a quien represente sus derechos u opere dichas entidades.

La permanencia de mi información en las bases de datos será determinada por el ordenamiento jurídico aplicable, en especial por las normas legales y la jurisprudencia, los cuales contienen mis derechos y obligaciones, que , por ser públicos, conozco plenamente. Así mismo manifiesto que conozco el reglamento de las CENTRALES DE RIESGOS.

En caso de que en el futuro, el autorizado en este documento efectúe una venta de cartera o una cesión de cualquier título de las obligaciones a mi cargo a favor de un tercero, los efectos de la presente autorización se extenderán a éste, en los mismos términos y condiciones.